Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo
Fecha	23/06/2026
Tema	Socialización inducción Protocolos
Desarrollo	Hoy 23 de junio y a las 17:00, se dio inicio a la jornada de inducción con el equipo humano del Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas, con el propósito de orientar al personal frente a los aspectos generales de funcionamiento de la institución y unificar criterios de trabajo durante el año en curso. Durante la jornada se realizó una bienvenida al equipo humano, resaltando la importancia del rol que cumple cada integrante dentro de la atención a la primera infancia, reconociendo que el trabajo pedagógico no solo implica la enseñanza, sino también el cuidado, la protección, el acompañamiento emocional y el fortalecimiento de vínculos afectivos con los niños y niñas. Se socializaron los siguientes temas: • Presentación institucional Se dio a conocer la misión, visión, principios y enfoque pedagógico del Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas, destacando el compromiso con el desarrollo integral de los niños y niñas, el respeto por sus derechos y la construcción de ambientes protectores. • Roles y funciones del equipo humano Se explicó la importancia de cada rol dentro de la institución (docentes, auxiliares, coordinación y personal de apoyo), enfatizando la corresponsabilidad en los procesos pedagógicos, administrativos y de cuidado, así como la necesidad de mantener una comunicación asertiva y un trabajo articulado. • Convivencia institucional y clima laboral Se reflexionó sobre la importancia del buen trato, el respeto, la escucha activa, la resolución pacífica de conflictos y el trabajo en equipo, como elementos fundamentales para generar un clima laboral sano que impacte positivamente en los niños y niñas. • Socialización de protocolos de seguridad y cuidado Se socializaron los principales protocolos institucionales, entre ellos: • Ingreso y salida de niños y niñas. • Permanencia en zonas recreativas. • Salidas pedagógicas. • Acciones en caso de accidentes, caídas o emergencias. • Acciones en caso de extravío de un niño o niña. • Ingreso de personas ajenas al jardín.

<table>
<tr><td></td><td>

- Suministro de medicamentos.

Se resaltó la importancia de cumplir estrictamente estos protocolos, ya que permiten prevenir riesgos, actuar oportunamente ante situaciones de emergencia y garantizar la seguridad y el bienestar de toda la comunidad educativa.

✓ Primeros auxilios y rutas de atención
Se recordó al equipo humano la importancia de conocer y aplicar los primeros auxilios básicos, mantener la calma ante cualquier incidente, activar las rutas de atención correspondientes, comunicarse con la línea 123 cuando sea necesario y realizar los reportes institucionales.

✓ Responsabilidad ética y pedagógica
Se enfatizó en la responsabilidad ética que implica trabajar con población infantil, resaltando el deber de proteger los derechos de los niños y niñas, actuar con respeto, confidencialidad, compromiso y sentido humano en cada una de las acciones desarrolladas dentro del jardín.

</td></tr>
<tr><td>Asistentes</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo/Rol</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>Giovanna Marcela Marín Vanegas</td><td>Responsable</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Ana Yuri Varon Pajoy</td><td>Profesional API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Daniela Ortiz Ramírez</td><td>Profesional API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Leidy Johanna Rico Perea</td><td>Profesional API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Yamile Alba Martínez</td><td>Profesional API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Adriana Marcela Caro Jaime</td><td>Profesional API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Lilibeth Sobrino Charry</td><td>Auxiliar API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Olga Lucia Céspedes Nava</td><td>Auxiliar API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Lina Daniela Barbosa Rodríguez</td><td>Auxiliar ADMI</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Mitzy Damaris Moreno Mesa</td><td>Auxiliar Serv G</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>María Myriam Pérez Gutierrez</td><td>Auxiliar Serv G</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Yersy Alejandra Pinzon Casalla</td><td>Auxiliar Serv Ali</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Nemesia Maria Guzmán Geney</td><td>Auxiliar Serv Ali</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td>Mónica Cárdenas</td><td>Guarda Seg</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Compromisos</td><td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha límite</th></tr>
<tr><td>• .Aplicar los protocolos de seguridad en todos los momentos de la jornada.</td><td>Equipo Humano</td><td>Durante la Ejecución del convenio</td></tr>
<tr><td>• Promover ambientes seguros, afectivos y protectores.</td><td>Equipo Humano</td><td>Durante la Ejecución del convenio</td></tr>
<tr><td>• Reportar oportunamente cualquier novedad o situación de riesgo.</td><td>Equipo Humano</td><td>Durante la Ejecución del convenio</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Próxima reunión	07/07/2026
Elaboró	Líder Componente del Condiciones y estructuras para la atención Lilibeth Sobrino Charry

EVIDENCIAS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (20240118963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Inducción Capacitación Potenciados 2. Lugar o Localidad o Sede: JL San Pablo. 3. Fecha y hora: 23/06/2026 17:00.

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	GIOVANNA MARCELA MARIN VANEGAS	CC	1016014931	JI San Pablo	RESPONSABLE	CONTRATISTA	G.io.marce@hotmail.com	3152415548	
2	ANA YURI VARON PAJOY	CC	52983888	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	anavaron1984@gmail.com	3144485189	
3	DANIELA ORTIZ RAMIREZ	CC	1016074513	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	danielaortizramirez@hotmail.com	313 4305720	
4	LEIDY JOHANNA RICO PEREA	CC	53028744	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	johannitarico@hotmail.es	3123213087	
5	YAMILE ALBA MARTINEZ	CC	53062044	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	yamilealba2018@gmail.com	3212316211	
6	ADRIANA MARCELA CARO JAIME	CC	1000514219	JI San Pablo	PROFESIONAL API	CONTRATISTA	caroadrianamar2025@gmail.com	3208844199	
7	LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY	CC	22570881	JI San Pablo	AUXILIAR API	CONTRATISTA	lilisobrino30@gmail.com	3105572825	
8	OLGA LUCIA CESPEDES NAVA	CC	1023968568	JI San Pablo	AUXILIAR API	CONTRATISTA	lucicespedes56@gmail.com	3006938833	
9	LINA DANIELA BARBOSA RODRIGUEZ	CC	1016109554	JI San Pablo	AUXILIAR ADMI	CONTRATISTA	LINABARGUEZ@GMAIL.COM	3208139312	
10	MITZY DAMARIS MORENO MESA	CC	39761460	JI San Pablo	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	damamit010@gmail.com	318 4770292	
11	MARIA MYRIAM PEREZ GUTIERREZ	CC	52322994	JI San Pablo	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	maria.perezv24.07@gmail.com	3208204673	
12	YERSY ALEJANDRA PINZON CASALLA	CC	1012391373	JI San Pablo	MANIPULADOR ALIMENTOS	CONTRATISTA	marisolcasallas959@gmail.com	301 6576386	
13	NEMESIA MARIA GUZMAN GENEY	CC	23049552	JI San Pablo	MANIPULADOR ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEMEMARIA@HOTMAIL.COM	311 7683745	
14									
15									
16									
17									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner